Dossiernummer 137249.01/dm

Heden negenentwintig maart tweeduizend elf ——————————
verscheen voor mij, mr. CHRISTIAAN WILHELM VAN HOUDT, notaris met plaats - van vestiging Barendrecht: ——————————
De heer **JOHAN FREDERIK WALINGA**, wonende te 2726 BP Zoetermeer, Van — Schendelhove 2, geboren te Utrecht op vijftien juni negentienhonderd vijfenveertig, (identiteit gecontroleerd aan de hand van zijn rijbewijs nummer vijftien juni ——— negentienhonderd vijfenveertig, afgegeven te Zoetermeer op achtentwintig juni —— tweeduizend zeven), gehuwd met mevrouw Zwanette Siegers. ——————————
De verschenen persoon verklaarde, als gevolmachtigd bestuurder, ter uitvoering — van een besluit genomen in een gehouden algemene bestuursvergadering van de te Zwolle gevestigde stichting: **STICHTING STEUNFONDS GVI**, kantoorhoudende te 8011 AT Zwolle, Burg. Vos de Waelstraat 2, ingeschreven in het ——————— Handelsregister van de Kamer van Koophandel voor Oost Nederland onder ——— nummer 05067986, de statuten van de vereniging **geheel** te wijzigen, waarbij de — statuten van de vereniging voortaan komen te luiden als volgt: ——————————
S T A T U T E N: ——————————
Naam, Zetel en Duur. ——————————
Artikel 1. ——————————
1. De stichting is genaamd: **Stichting Steunfonds Dienstverlening** ——————— **Gereformeerde Kerken.** ——————————
   Zij heeft haar zetel in de gemeente Zwolle. ——————————
2. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. ——————————

Doel. ——————————
Artikel 2. ——————————
1. De stichting stelt zich ten doel:het financieel ondersteunen van de ——————— werkzaamheden van de te Zwolle gevestigde Stichting voor Gereformeerd —— Vormingswerk in Internaatsverband, verkort genaamd Stichting GVI, of haar — rechtsopvolgers casu quo haar voortzetters en voorts al hetgeen met een en — ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords. ——————————
2. De stichting tracht dit doel ondermeer te bereiken door het verwerven van —— inkomsten en deze jaarlijks om niet ter beschikking te stellen aan de Stichting - GVI, of haar rechtsopvolgers casu quo haar voortzetters. ——————————
3. De stichting moet een actueel beleidsplan hebben dat inzicht geeft in de ——— manier waarop de doelstelling van de stichting wordt uitgevoerd. In het ——— beleidsplan dienen onder ondermeer de navolgende zaken geregeld te ——— worden : ——————————
   - de werkzaamheden die de stichting verricht ——————————
   - de wijze waarop de stichting geld wil werven ——————————
   - het beheer van het vermogen van de stichting ——————————
   - de besteding van het vermogen van de stichting ——————————
4. Doel en feitelijke werkzaamheden van de stichting kunnen slechts zodanig zijn dat daarmee een algemeen belang is gediend. ——————————
5. De stichting beoogt niet het maken van winst. ——————————

Vermogen/ Verhouding Kosten / Bestedingen

Artikel 3.

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:
   - subsidies en donaties;
   - hetgeen de stichting door erfstelling, legaat, schenking of op enigerlei andere wijze verkrijgt, een en ander met in achtneming van het in dit artikel bepaalde.
2. Erfstellingen kunnen niet anders worden aanvaard dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
3. De stichting mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs noodzakelijk is voor de continuïteit van de voorzienbare werkzaamheden van de doelstelling van de stichting.
4. Behoudens het in lid 3 bepaalde mag de stichting in ieder geval navolgend vermogen aanhouden:
   - Vermogen (of bestanddelen daarvan) dat is verkregen als legaat, erfstelling of schenking, waarvan de erflater of schenker heeft bepaald dat slechts de rendementen uit dat vermogen mogen worden gebruikt voor het doel van de stichting. Het rendement moet dan wel daadwerkelijk worden besteed voor het doel van de stichting en mag niet als vermogen worden aangehouden.
   - Vermogensbestanddelen waarvan de instandhouding voortvloeit uit de doelstelling van de stichting.
   - Vermogensbestanddelen die nodig zijn voor het realiseren van de doelstelling.
5. De kosten van het werven van geld en de beheerkosten moeten in redelijke verhouding staan tot de bestedingen. Onder kosten van het werven van geld worden onder meer verstaan kosten voor propaganda, publiciteit en public relations alsmede de kosten om opbrengsten uit collecten, mailingacties, giften, nalatenschappen, loterijen en subsidies te krijgen. Onder beheerskosten zijn onder andere te verstaan de administratiekosten.

Bestuur.

Artikel 4.

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur, bestaande uit een bij voorkeur oneven aantal van ten minste drie leden.
   Het aantal leden wordt -met inachtneming van het hiervoor in dit lid bepaalde- door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Zij vormen tezamen het dagelijks bestuur, belast met de dagelijkse leiding en verantwoording verschuldigd aan het voltallige bestuur.
   De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden verenigd.
3. Bestuursleden hebben zitting op persoonlijke titel.
4. Het bestuur dient zodanig te zijn samengesteld dat een natuurlijk persoon of een rechtspersoon, in functie van bestuurder en/of beleidsbepaler, geen meerderheid van de zeggenschap mag hebben over het vermogen van de stichting.

Artikel 5.

1. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door:
   - bedanken (schriftelijk ontslag);
   - overlijden;
   - verklaring in staat van faillissement;
   - aanvrage van surséance van betaling;
   - onder curatele- of bewindstelling, dan wel anderszins verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
   - periodieke aftreding;
   - een omstandigheid als bedoeld in lid 2;
   - ontslag door de rechtbank, op grond van het bepaalde in artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
2. Het bestuur is bevoegd leden van het bestuur die naar zijn mening in strijd met de belangen van de stichting handelen van hun functie te ontheffen. Het desbetreffende besluit dient te worden genomen met een meerderheid van drie/vierde (3/4) der geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin ten minste twee/derde (2/3) van het aantal fungerende bestuursleden aanwezig moeten zijn. Het desbetreffende bestuurslid dient in de gelegenheid te worden gesteld, zich in een bestuursvergadering te verantwoorden.

Artikel 6.

1. Wanneer in het bestuur een vacature is ontstaan zal daarin door de overblijvende bestuursleden ten spoedigste worden voorzien door benoeming van een nieuw bestuurslid casu quo herbenoeming van een bestuurslid.
2. Indien het aantal bestuursleden beneden het in artikel 4 lid 1 bepaalde minimum is gedaald, blijft het bestuur desalniettemin bevoegd, onverminderd het hiervoor in lid 1 bepaalde.
3. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuursleden omtrent de benoeming, alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuursleden mochten komen te ontbreken en voorts indien de overgebleven bestuursleden zouden nalaten binnen redelijke termijn in de vacature(s) te voorzien, zal die voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het Openbaar Ministerie. Elk bestuurslid treedt uiterlijk vier jaar na zijn benoeming af volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding. De aftredende is herkiesbaar. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd neemt op het rooster van aftreden de plaats van zijn voorganger in.

Bestuurstaak en Vertegenwoordiging.

Artikel 7.

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijke medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.

3. De sub 1 beschreven besluiten dienen te worden genomen met een meerderheid van twee/derde (2/3) van het alsdan fungerende aantal bestuursleden.
4. Het hiervoor sub 3 bepaalde is mede toepasselijk op de bevoegdheid van het bestuur tot vertegenwoordiging van de stichting terzake van de hiervoor in lid 1 bedoelde handelingen.
5. Het bestuur is bevoegd bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door een of meer commissies.

Artikel 8.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bij een meerhoofdig bestuur mede toe aan de gezamenlijk handelende:
   - voorzitter en secretaris of, bij ontstentenis van de secretaris
   - voorzitter en penningmeester of, bij ontstentenis van de voorzitter
   - secretaris en penningmeester,

   terwijl, indien de functie van secretaris en penningmeester in een persoon zijn verenigd, de stichting, bij ontstentenis van de secretaris/penningmeester mede vertegenwoordigd wordt door de voorzitter en een van de overige bestuursleden.
3. Het vertegenwoordigingsbevoegde bestuur is bevoegd een of meer gemachtigden aan te wijzen die zelfstandig, dan wel gezamenlijk bevoegd zijn binnen de grenzen van die volmacht over de saldi van de stichting bij bankinstellingen te beschikken, dan wel de stichting anderszins te vertegenwoordigen.
4. De leden van het bestuur genieten ten laste van de kas der stichting geen beloning doch kunnen ter vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie redelijkerwijs gemaakte kosten een onkostenvergoeding krijgen, welke per kwartaal wordt uitgekeerd en waarvan de hoogte zonodig jaarlijks door het bestuur wordt vastgesteld.
   Ook mogen ze, als ze daarvoor in aanmerking komen, een vacatiegeld ontvangen dat niet bovenmatig is. Onder vacatiegeld is te verstaan vergoeding(en) voor het voorbereiden en bijwonen van een vergadering en dergelijke.
5. Het bestuur is bevoegd een directeur aan te stellen, belast met de uitvoerende werkzaamheden.

Bestuursvergaderingen.

Artikel 9.

1. Het bestuur vergadert ten minste een maal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter, dan wel twee leden van het bestuur daarom verzoeken.
2. De secretaris roept op tot de vergaderingen. De termijn voor oproeping bedraagt ten minste zeven dagen; de oproep vermeldt de te behandelen onderwerpen.
   De secretaris dan wel een andere daartoe door het bestuur aangezochte aanwezige, maakt van het ter vergadering verhandelde en beslotene notulen op, die door de secretaris en de voorzitter worden ondertekend.
   De vergaderingen worden geleid door de voorzitter.

Fungeert de secretaris als voorzitter dan geschiedt het notuleren door een ander bestuurslid.
Ieder lid van het bestuur heeft recht op een door de secretaris uit te reiken en door hem te ondertekenen kopie van de notulen.

3. De leden van het bestuur zijn bevoegd zich door een schriftelijk gevolmachtigde mede-bestuurslid ter vergadering te doen vertegenwoordigen. Een bestuurslid kan slechts als gevolmachtigde van één ander bestuurslid optreden.

Artikel 10.

1. Ieder bestuurslid heeft recht op het uitbrengen van één stem.
2. Het bestuur is bevoegd zowel in als buiten vergadering besluiten te nemen. In het laatste geval is dit slechts mogelijk wanneer mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per telefax of per email hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd,
3. Tenzij in deze statuten anders wordt bepaald, worden besluiten genomen met volstrekte meerderheid van stemmen in een vergadering waarin tenminste twee/derde (2/3) van het aantal leden van het bestuur aanwezig is; is deze meerderheid niet aanwezig, dan wordt binnen veertien dagen opgeroepen tot een tweede vergadering, waarin kan worden besloten ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden.
4. Stemming over personen geschiedt schriftelijk, over zaken mondeling. Stemming bij acclamatie is geoorloofd indien geen der bestuursleden zich daartegen verzet.
Blanco en ongeldige stemmen worden als niet uitgebracht beschouwd.
5. Mocht bij stemming over personen bij eerste stemming geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaatshebben. Indien ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd. Staken bij een tussenstemming of een herstemming de stemmen, dan beslist het lot.
6. Bij staking van stemmen over zaken wordt het desbetreffende onderwerp op de agenda voor de volgende vergadering geplaatst; staken alsdan de stemmen wederom, dan wordt het voorstel als verworpen beschouwd.

Jaarverslag; Rekening en Verantwoording.

Artikel 11.

1. Het boekjaar der stichting loopt van een januari tot en met eenendertig december.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
De administratie van de stichting dient voorts inzicht te geven in welke bedragen er (per bestuurder) aan onkostenvergoeding en vacatiegelden zijn betaald, welke bedragen zijn uitgegeven aan het werven van geld en het beheer van de stichting, alsmede de aard en omvang van de inkomsten en het

vermogen van de stichting.

3. Na afloop van ieder boekjaar brengt de penningmeester aan het bestuur zijn jaarverslag uit en doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten per ultimo december, rekening en verantwoording over zijn in het laatstverstreken boekjaar gevoerd bestuur.
   Alvorens tot vaststelling van de in dit lid bedoelde stukken over te gaan, kan het bestuur deze doen onderzoeken door een door het bestuur aan te wijzen (register)-accountant of andere deskundige die omtrent zijn onderzoek verslag uitbrengt.
4. Na vaststelling van de jaarstukken door het bestuur, welke vaststelling dient plaats te vinden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, vindt décharge plaats van de penningmeester.
6. Het bestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in de leden 2 en 3, tien jaren lang te bewaren.

Statutenwijziging.

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen; de oproeping tot de desbetreffende vergadering geschiedt schriftelijk met inachtneming van een termijn van twee weken, de dag der oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.
   Het besluit daartoe zal slechts kunnen worden genomen in een vergadering waarin ten minste drie/vierde (3/4) van het aantal bestuursleden aanwezig is met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
   Is ter vergadering minder dan drie/vierde (3/4) van het aantal bestuursleden aanwezig, dan kan een tweede vergadering worden belegd, te houden niet eerder dan twee weken en niet later dan een maand na de eerste vergadering. Op deze vergadering kunnen de desbetreffende besluiten worden genomen ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden, evenwel met eenzelfde meerderheid als hiervoor genoemd.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de acte van wijziging alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het openbaar handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.

Ontbinding.

Artikel 13.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is toepasselijk hetgeen in artikel 12 van deze statuten is bepaald aangaande een besluit tot wijziging van de statuten.
2. De stichting wordt bovendien ontbonden:
   - door insolventie nadat zij in staat van faillissement is verklaard of door de opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
   - door rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

Vereffening.

Artikel 14.

1. De vereffening geschiedt door de bestuurders der stichting, zo tezamen als

ieder afzonderlijk.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voorzover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is.
3. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.
4. Het bestuur bepaalt welke bestemming na betaling van alle schulden aan de overgebleven bezittingen van de stichting zal worden gegeven, met dien verstande, dat het saldo moet worden bestemd voor een doel hetwelk het doel van de stichting zoveel mogelijk nabij komt.
5. De stichting houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan haar, dan wel aan de vereffenaar(s) of faillissementscurator, bekende baten meer aanwezig zijn.
6. De vereffenaar(s) draagt/dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 12 lid 2.
7. Gedurende tien jaar na afloop der vereffening blijven de boeken en bescheiden der stichting onder degene die daartoe door het bestuur is aangewezen.

Slotbepaling.

Artikel 15.

Voor de berekening van het benodigde aantal aanwezige bestuursleden en de voor de besluitvorming noodzakelijke meerderheid van stemmen als bedoeld in de artikelen 5 (tweede lid), 7 (derde lid), 10 (derde lid) en 12 (eerste lid) dient voorzover nodig eerst te worden bepaald aan de hand van het aldaar genoemde breukdeel het minimum aantal benodigde aanwezige leden (afgerond naar boven op een geheel getal) waarna, in voorkomende gevallen, aan de hand van het aldus berekende aantal aanwezige bestuursleden met behulp van het aldaar genoemde breukdeel wordt bepaald welke meerderheid van stemmen noodzakelijk is (eveneens afgerond naar boven op een geheel getal).
In alle gevallen waarin door de statuten van de stichting niet is voorzien, beslist het bestuur.
Het bestuur is bevoegd tot het opstellen van een huishoudelijk reglement.
WAARVAN AKTE is verleden te Barendrecht op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.
De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen. Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris.

Volgt ondertekening

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT